



## STAFF USER GUIDE

# Mobile Attendance Guide For Parents



## Getting Started

Managing your student's attendance is simple with the **Visitu Mobile App**! From the app, you can submit absence requests or tardies directly from your phone. The **Visitu Mobile App** is available for download from your respected app store.

- Log in to the **Visitu Mobile App**
- Click on the **Students** icon on the bottom menu
- Select the **student**
- Click **Attendance** and select the appropriate **attendance option**
- Complete the required information and click **Submit Attendance**

*Early Release requests must be scheduled at least 60 minutes prior to intended pick-up time.*

The diagram illustrates the process of submitting attendance through the Visitu Mobile App:

- Visitu Mobile Sign-In:** The process begins with the Visitu Mobile app's sign-in screen, which asks for a phone number or email address and provides options to send a verification code or log in with a password.
- Students Menu:** After signing in, the user selects the **Students** icon from the bottom menu. This leads to a screen displaying the student's name, email, and survey status.
- Attendance Screen:** The user then selects the **Attendance** icon from the bottom menu. This screen allows the user to view and submit student attendance.
- Schedule Tardy:** The user selects the **Submit Attendance** option, which opens a new screen for scheduling a tardy. The user enters the child's name, location, reason, date, and time, and adds any notes.
- Success:** The final step is a confirmation screen titled "Success" that displays a green checkmark and the message "Submitted attendance for Rickie Rosthorn".

## GUÍA DEL USUARIO PARA EL PERSONAL ESCOLAR

# Control De La Asistencia Aplicación Visitu



## Primeros Pasos

¡Administrar la asistencia de tu hijo(a) es muy fácil con la aplicación móvil de Visitu! Desde la app, puedes enviar solicitudes de ausencia o tardanza directamente desde tu teléfono. La aplicación móvil de Visitu está disponible para descargar en tu tienda de aplicaciones correspondiente.

Cómo enviar una solicitud de asistencia:

- Inicia sesión en la **aplicación móvil de Visitu**
- Selecciona el ícono de **Estudiantes (Students)** en la parte inferior de la pantalla
- Selecciona al **estudiante**
- Selecciona **Asistencia (Attendance)** y luego la opción correspondiente
- Completa la información requerida y selecciona **Submit Attendance** para enviar

**Nota Importante:** Las solicitudes de salida anticipada deben programarse con al menos 60 minutos de antelación a la hora de recogida prevista.

